

AU 20-21/18

Møtedato: 19. januar 2021

Møtetid: Klokken 09:15

Møtested: Midtrommet/Zoom

Møteleder: Sandra Amalie Lid Krumsvik

Referent: Runar Jenssen

Fremmøtte: [Sandra Amalie Lid Krumsvik](#), [Martine Jordana Baarholm](#), [Kristoffer Eik](#), [Petter Steensnæs Morland](#), Cora Gabrielle Møller Jensen, Gard Aasmund Skulstad Johanson, [Kim Tuv \(SP\)](#) og [Runar Jenssen](#).

Dagsorden

132	O Åpning av møtet	2
133	V Godkjenning av referat, innkalling og saksliste	2
134	O Orienteringer	3
135	O Orienteringer om Arbeidsprogrammet	5
136	V Innkjøp av Studielivskvalitet	6
137	V Møtemat SP 2021	7
138	V Møtemat SU-forum 2021	8
139	V EVENTUELT: Flytting av spuib.no fra Tennet til egen løsning	9

132 O Åpning av møtet

v/ Sandra

Sandra åpner møtet. Oppmøte referatføres.

133 V Godkjenning av referat, innkalling og saksliste

v/ Sandra

Saker til eventuelt kan meldes inn her.

Vedlegg

[Referat fra forrige AU-møte](#)

FORSLAG til vedtak

Referat fra forrige AU-møte, innkalling og saksliste godkjennes, med de eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

UTFALL

Vedtatt.

134 O Orienteringer

I. Arbeidsutvalget orienterer

A. Sandra Amalie Lid Krumsvik

Har jobbet med NSO AU og U5 og skrevet innlegg i Aftenposten. Kommet flertall i Stortinget nå om ny krisepakke for studentene. Denne omgangen settes det av 1 milliard som settes av til stipendandelen. Det begynner å rulle. Asheim sier at den kommer 29. januar. Har brukt tid på kontortid. Begynt dialog med Margaret, satt opp møter 1 gang i uken. Kaffe-samtale om samarbeid i sektoren. Første møte på torsdag.

Spørsmål fra Cora om beredskap. På grunn av at UiB gikk ut med informasjon i forrige uke om videreføring av tiltak ut januar, blir det ikke noen ny runde med sms-utsendelser. Reiser tilbake til studiested blir sett på som nødvendige. Man har nedsatt en hurtigarbeidende arbeidsgruppe, med dekanene, og ressurspersoner sentralt. Det muterte viruset utgjør en stor risiko, og det jobbes derfor mye forebyggende nå. Det UiB ser for seg er at det går mot lysere tider nå, med noen lettelser. Mer bekymret for en ny runde rundt påske. Erna legger opp til flere lokale tiltak, når de nasjonale letter noe.

Det er vanskelig å forutse situasjonen i et lengre perspektiv. Det er en balanse å veie psykososiale tiltak opp mot mer forutsigbarhet, med hensyn til om man skal gå ut og si at

B. Martine Jordana Baarholm

Har flyttet tilbake til kontoret etter hjemmekontor. Har sparret med Kristoffer om digital grunnkompetanse. Bør være et kurs eller faglig tilbud som er tilpasset ulikt kompetansenivå. Har handlet inn til AU-tid. Blir middag med AU i kveld.

C. Kristoffer Eik

Har hatt møte med Mia og Vebjørn om Soulmate og planlagt vårsemesteret. Har hatt møte med Studentvalgene og Fagutvalgene. Får inn Tine klokken 15:00, som skal gi kurs i digitale arrangementer. Har vært i planleggingsmøte med LMU. Mye gøy på agendaen. Revisjon av Sifra-systemet, skal levere resultat til UiB-styret innen 1. april. Har jobbet med intranettet. Arbeidsmiljøutvalgets byggforum har tatt opp studentvilla-saken, som skal være klart i juni. Jobbes også med Griegakademiet.

D. Petter Steensnæs Morland

II. Styrerepresentantene orienterer

A. Gard Aasmund Skulstad Johanson

Ingenting nytt å orientere om.

B. Cora Gabrielle Møller Jensen

Ingenting nytt å melde siden sist.

III. Org.kons.ene orienterer

A. Runar Jenssen

Endelig innkalling til SP-møtet og jobbet med skyggeregnskapet 2021.

B. Kim Tuv

SU-forum, beredskapsmøter, møte med org.kons.nettverket og arbeidsgruppen for org.kons.er.

135 0 Orienteringer om Arbeidsprogrammet

Hensikt

Diskutere framgang i og utfordringer med Arbeidsprogrammet.

Bakgrunn

Arbeidsutvalget orienterer om fremgang i saker fra arbeidsprogrammet. Vi skal diskutere eventuelle nødvendige prioriteringer og planer for videre fremgang for å nå Studentparlamentets mål for 2020/2021.

Vedlegg

[Arbeidsprogram 2020-2021](#)

Arbeidsutvalget orienterte om endringer i rapporteringen om Arbeidsprogram 2020-2021.

136 V Innkjøp av Studielivskvalitet

v/ Kristoffer

Hensikt

Vedta budsjett for innkjøp av boken Studielivskvalitet

Bakgrunn

AU bør alltid forsøke å heve kompetansen sin for å kunne yte optimalt i det daglige arbeid. Boken det foreslås å kjøpe inn tar for seg flere tema som er svært aktuelle hele AU:

“Hvordan kan vi etablere en felles kultur for kvalitet i høyere utdanning? Denne boken handler om kvalitet i høyere utdanning. Et sentralt argument er at studentenes stemmer må bli hørt hvis vi skal få et mer nyansert kvalitetsbegrep.”

Lenke

- <https://www.universitetsforlaget.no/studielivskvalitet>

Skyggeregnskap

Det gjenstår i dag 7 300,- av budsjett på 7 300,- på konto 7460 Aviser, bøker og tidsskrifter, med forbehold om at vi har vedtatt bruk av penger fra denne budsjettposten som ennå ikke er oppført i regnskapet.

FORSLAG til budsjett

Beløp	Konto	Formål
499,-	7460	Bok
99,-	7460	Frakt
598,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 598,- fra konto 7460 Aviser, bøker og tidsskrift for Studielivskvalitet. Kristoffer er ansvarlig for at saken følges opp.

Diskusjon

Runar spiller inn at man kan høre om Akademika kan bestille boken, eventuelt bestille fra Norli.no som selger boken for 399,-.

UTFALL

Vedtatt

137 V Møtemat SP 2021

v/ Kristoffer

Hensikt

Vedta budsjett for møtemat til Studentparlamentet 2021

Bakgrunn

Det er ønskelig med møtemat på SP-møtene i 2021 og det foreslås at AU vedtar samme sum som oppført i 'Noter til driftsbudsjettet', kroner 6 500 per møte.

Lenke

<https://www.universitetsforlaget.no/studielivskvalitet>

Skyggeregnskap

Det gjenstår i dag 75 000,- av budsjett på 75 000,- på konto 7470 Kontonavn, med forbehold om at vi har vedtatt bruk av penger fra denne budsjettposten som ennå ikke er oppført i regnskapet.

FORSLAG til budsjett

Beløp	Konto	Formål
19 500,-	7470	6 500,- per møte * 3 møter
19 500,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 19 500,- fra konto 7470 Møteutgifter for Møtemat våren 2021. Kristoffer er ansvarlig for at saken følges opp.

Diskusjon

Runar spilte inn at det er ønskelig å lage budsjett per møte. Prisen på møtemat varierer veldig med hvor møtet avholdes. Møtemat på Kvarteret eller Aulaen vil antakeligvis koste en del mer enn pizza til møte i et undervisningsrom på UiB. I budsjettet har vi også tatt høyde for at møtemat under korona muligens vil koste noe mer med hensyn til smittevern, og at vi muligens har lavere møtematkostnader mot slutten av 2021 om koronaen slipper taket. AU 21-22 bør dessuten ha handlingsrom til å gjøre egne økonomivedtak.

AU valgte å redusere budsjettet fra å budsjettere med mat til alle 8 møter i 2021, til de 3 neste møtene.

UTFALL

Vedtatt.

138 V Møtemat SU-forum 2021

v/ Kristoffer

Hensikt

Vedta budsjett for møtemat til SU-forum 2021

Bakgrunn

Det er ønskelig med møtemat på SU-forum møtene i 2021 og det foreslås at AU vedtar samme sum som oppført i 'Noter til driftsbudsjettet', kroner 1 500 per møte.

Skyggeregnskap

Det gjenstår i dag 55 500,- av budsjett på 75 000,- på konto 7470 Møteutgifter, med forbehold om at vi har vedtatt bruk av penger fra denne budsjettposten som ennå ikke er oppført i regnskapet.

FORSLAG til budsjett

Beløp	Konto	Formål
1 500,-	7470	SU 20-21/06 Møte i Studentutvalgsforum
1 500,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 1 500,- fra konto 7470 Møteutgifter for Møtemat SU 20-21/06. Kristoffer er ansvarlig for at saken følges opp.

Diskusjon

Det var stilt spørsmål om å vedta budsjett for flere SU-møter frem i tid. Arbeidsutvalget valgte å sette av 1 500,- til kommende SU-forum.

UTFALL

Vedtatt.

139 V EVENTUELT: Flytting av spuib.no fra Tennet til egen løsning

v/ Kim (& Runar)

Hensikt

Å flytte spuib.no til en egen administrert nettløsning.

Bakgrunn

spuib.no er i dag lagt inn på en konto hos one.com som er en del av Tennets portefølje. Det er ønskelig å flytte denne over til en konto som er fullt ut under spuibs kontroll for å gjøre det lettere å administrere egen nettside, da vi kan slippe å gå via Tennet hver gang vi skal gjøre endringer på domenesiden. Vi betaler også ekstra for å ha denne typen løsning, uten at vi får noe ut av det enn å at ting er litt mer knot.

Det kan være dette innebærer noen ekstra kostnader, avhengig om det går å få flyttet løsningen, eller om vi må betale dobbelt opp for 2 løsninger i en overgangsfase. Legger dermed inn en sum slik at alt slik er tatt høyde for i budsjettet.

Skyggeregnskap

Det gjenstår i dag 7 000,- av budsjett på 7 000,- på konto 6645 Programvare, lisenser og Internett, med forbehold om at vi har vedtatt bruk av penger fra denne budsjettposten som ennå ikke er oppført i regnskapet.

FORSLAG til budsjett

Beløp	Konto	Formål
1000,-	6645	12mnd webhotell+domeneavgift
300,-	6645	Flyttekostnader
1 300,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 1 300,- fra konto 6645 Programvare, lisenser og Internett. Kim er ansvarlig for at saken følges opp.

Diskusjon

Arbeidsutvalget stiller seg bak forslaget.

UTFALL

Vedtatt.