

AU 19-20/14

Møtedato: 04. desember 2019

Møtetid: Klokken 14:15

Møtested: Midtrommet

Møteleder: Andreas Trohjell

Referent: Runar Jenssen

Fremmøtte: Andreas Trohjell, Sandra Amalie Lid Krumsvik, Tori Heitmann Jørgensen, Morten Stene, Lise Carlsen, Gard Aasmund Skulstad Johanson, Kim Tuv og Runar Jenssen

Dagsorden

123	0 Åpning av møtet	1
124	V Godkjenning av referat, innkalling og saksliste	1
125	0 Orienteringer	2
126	0 Orienteringer om Arbeidsprogrammet	4
127	D Tolk til Studentparlamentet	5
128	V Ettergodkjenning: Julegaver	6
129	V Oppnevning av styremedlem til studentenes valgstyre	7
130	V Promovarer	8
131	V Oppnevning av studentrepresentant til likestillingskomiteen	10
032	V Eventuelt: Design av promoteringsmaterieill	11

123 O Åpning av møtet

v/ Andreas Trohjell

Andreas åpner møtet. Oppmøte referatføres.

124 V Godkjenning av referat, innkalling og saksliste

v/ Andreas Trohjell

Saker til eventuelt kan meldes inn her.

Endringsforslag til referat

Gard melder endring på e-post etter møtet.

Vedlegg

Referat fra forrige AU-møte.

[FORSLAG til vedtak](#)

[Referat fra forrige AU-møte, innkalling og saksliste godkjennes, med de eventuelle endringer som fremkommer i møtet.](#)

UTFALL

Vedtatt.

125 O Orienteringer

- I. Arbeidsutvalget orienterer
 - A. Andreas Trohjell
 - Deltatt på koselige julebord.
 - Lest rapporter om områdegjennomgangssaken.
 - Jobbet med arbeidsprogram.
 - B. Sandra Krumsvik
 - Jobbet med grafiker og ny logo.
 - Jobbet med å fylle studentenes Valgstyre.
 - Møte med Nikolai og Kim om gjennomføring av Arbeidsprogram.
 - C. Tori Heitmann Jørgensen
 - Jobbet med å ferdigsstille Day Zero. Arrangementet er delt på UiBs nettsider.
 - Har hatt møte med Hello. Diskuterte hvordan vi kan samarbeide.
 - D. Morten Stene
 - VT-møte i helga. Evaluert budsjettmøtet.
 - Jobbet med julekort.
 - Møte med Adrian om læringsmiljø.
 - Strategiplan med Arbeidsutvalget, og har laget statistikk på Arbeidsprogrammet.
 - AMU-møte, hvor det ble servert fisk og vegetar. Snakket om phd-studenter som har en utfordring knyttet til veiledere og som ligger nederst på statistikken knyttet til seksuell trakassering.
- II. Styrerepresentantene orienterer
 - A. Lise Carlsen
 - Skjer ikke så mye.
 - B. Gard Aasmund Skulstad Johanson
 - Ingenting å tilføre.
- III. Org.kons.ene orienterer
 - A. Runar Jenssen
 - Budsjett 2020.
 - En første gjennomgang av regnskap 2019.
 - Skjema for Arbeidsprogram og Resolusjoner 2019-2020.
 - B. Kim Tuv
 - Ordstyrer for Psykologisk Studentforenings allmøte.
 - Jobbet med å forberede Studentutvalgsforum.
 - JSU ønsker en plass i fakultetsstyret.
 - Skal foreslå å gi studentutvalgene observatørplass med talerett i fakultetsstyrene.
 - Gard spiller inn at det kan skape motreaksjoner.

- Andreas mener det er utfordring å gi de fast plass, da det ville vært det samme som om AU hadde sittet i Universitetsstyret. Mat-Nat-modellen hvor fakultetsstyrestudenten har observatørplass hos Studentutvalget, vil kunne være en bedre løsning.

Hensikt

Diskutere framgang og problemer i Arbeidsprogrammet

Bakgrunn

Arbeidsutvalget orienterer om framgang i saker fra arbeidsprogrammet (Det vil si aktiviteter som er gjennomført). Vi skal diskutere evt nødvendige prioriteringer og planer for videre framgang for å nå Studentparlamentets mål for 2019/2020.

Arbeidsutvalget orienterte hverandre om Arbeidsprogrammet.

127 D Tolk til Studentparlamentet

v/ Andreas Trohjell

Hensikt

Diskutere tolkeoppdrag våren 2020.

Bakgrunn

Tolken vår skal på utveksling våren 2020, og vi må finne en ny. Rebekka har anbefalt en ny tolk til oss.

FORSLAG til diskusjonspunkter

- Hvordan går vi frem?
- Hvem tar ansvar for å potensielt kontakte ny tolk?
- Lønn pr. møte?

Diskusjon

Runar tar kontakt med kandidaten og ber om søknad. UiB honorerer den som blir valgt med kroner 1000,- per møte.

128 V Ettergodkjenning: Julegaver

v/ Andreas Trohjell

Hensikt

Ettergodkjenne midler til julegaver.

Bakgrunn

Julegaver til AU, orgkonsene og UST.

Skyggeregnskap

Det gjenstår i dag 2 412,- av budsjett på 10 000,- på konto 7460 Avis/bøker, med forbehold om at vi har vedtatt bruk av penger fra denne budsjettposten som ennå ikke er oppført i regnskapet.

FORSLAG til budsjett

Beløp	Konto	Formål
1 455,-	7460	Julegaver
1 455,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 1 455,- fra konto 7460 Avis/bøker for julegaver. Andreas er ansvarlig for at saken følges opp.

Diskusjon

Ingen diskusjon.

UTFALL

Vedtatt.

129 V Oppnevning av styremedlem til studentenes valgstyre

v/ Sandra Amalie Lid Krumsvik

Andreas Trohjell forlot møtet klokken 14:49. Arbeidsutvalget er nå 3 av 4 stemmeberettigede tilstede.

Valg

Petter Morland foreslås som styremedlem til studentenes valgstyre. Kandidaten er forespurt og har sagt seg villig. Vervet har en varighet fra vedtaket er fattet fram til 31.07.2020.

Samtykke

Kandidaten må oppgi fullt navn, fakultetstilhørighet, e-postadresse og telefonnummer til Studentparlamentets Arbeidsutvalg. Kandidaten bes samtykke til at denne informasjonen lagres på Arbeidsutvalgets kontaktliste på Google-drive for bruk av Studentparlamentet og at dette også oversendes til kollegiesekretariatet ved UiB som setter kandidaten i kontakt med det aktuelle styre, råd eller utvalg. UiB innhenter selv ytterligere opplysninger ved behov.

FORSLAG til vedtak

Studentparlamentets Arbeidsutvalg oppnevner Petter Morland som styremedlem til studentenes valgstyre, for perioden fra vedtaket er fattet til 31.07.2020.

Det var flere kandidater til vervet.

UTFALL

Petter Morland ble valgt som fast medlem av Studentenes Valgstyre.

130 V Promovarer

v/ Sandra Amalie Lid Krumsvik

Andreas Trohjell ankom møtet klokken 14:48. Arbeidsutvalget er nå fulltallig.

Hensikt

Vedta budsjett for bestilling av diverse promovarer.

Bakgrunn

Nye logofiler er i disse dager på vei, og når denne er på plass skal nye promovarer bestilles. Kalenderåret er om ikke mange ukene omme, derfor blir budsjett på alt gjort klart nå.

Skyggeregnskap

Det gjenstår i dag 70 492,- av budsjett på 118 323,- på konto 7320 Informasjon med forbehold om at vi har vedtatt bruk av penger fra denne budsjettposten som ennå ikke er oppført i regnskapet. Når dette budsjettet er vedtatt, samt faktura for drikkeflasker er mottatt gjenstår det totalt omtrent 12 884,- på informasjonskontoen, som skal brukes til ny bestilling hos Lauritsen Design på design til roll-up, bannere, headere, profilbilder, maler og diverse. Sandra ordner ny sak angående dette så raskt logofilene er mottatt.

FORSLAG til budsjett

Beløp	Konto	Formål
22 132,-	7320	Stormsikrede paraplyer med logo, 150 stk inkludert frakt og mva
1 600,-	7320	2 stk bannere til utenfor kontoret, på rekkverket
6 126,-	7320	2 stk roll ups T Sandviken Allkopi, 2 450,- per stk uten mva
250,-	7320	Frakt fra Allkopi
12 000,-	7320	Diverse promoteringsmateriell
42 108,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 42 108,- fra konto 7320 Informasjon for bestilling av promovarer. Sandra er ansvarlig for at saken følges opp.

Diskusjon

Morten foreslår å utsette vedtak til vi har fått vedtatt ny logo i AU. Dersom saken vedtas avventer vi bestilling til logo formelt er vedtatt. Sandra mener vi har tatt et formelt møte på logo allerede, og bestemt oss for hvilken logovariant vi går videre med. Tiden framover blir knapp før vi tar juleferie. Andreas spiller inn at Sandra må involvere Arbeidsutvalget før en eventuell bestilling, etter vi har fått logo på plass. Andreas ønsker å bruke opp hele informasjonsbudsjettet. Penner foreslås. Beach-flagg foreslås. Pop-up standbord foreslås.

UTFALL

Vedtatt.

131 V Oppnevning av studentrepresentant til likestillingskomiteen

v/ Morten

Valg

Tori foreslås som kvinnelig studentrepresentant til likestillingskomiteen. Kandidaten er forespurt og har sagt seg villig. Vervet har en varighet fra vedtaket er fattet fram til 31.07.2020.

Samtykke

Kandidaten må oppgi fullt navn, fakultetstilhørighet, e-postadresse og telefonnummer til Studentparlamentets Arbeidsutvalg. Kandidaten bes samtykke til at denne informasjonen lagres på Arbeidsutvalgets kontaktliste på Google-drive for bruk av Studentparlamentet og at dette også oversendes til kollegiesekretariatet ved UiB som setter kandidaten i kontakt med det aktuelle styre, råd eller utvalg. UiB innhenter selv ytterligere opplysninger ved behov.

FORSLAG til vedtak

Studentparlamentets Arbeidsutvalg oppnevner «Tori Heitmann Jørgensen» som studentrepresentant til likestillingskomiteen, for perioden fra vedtaket er fattet til 31.07.2020.

UTFALL

Tori Heitmann Jørgensen ble valgt som studentrepresentant til likestillingskomiteen.

032 V Eventuelt: Design av promoteringsmaterieill

Design av promotering, som for eksempel roll-ups og lignende.

Beløp	Konto	Formål
10 000,-	6740	Honorar til grafisk design av promoteringsmaterieill
10 000,-		TOTALT

FORSLAG til vedtak

Arbeidsutvalget setter av kroner 10 000,- fra konto 6740 Konsulenthonorar for bestilling av promovarer. Sandra er ansvarlig for at saken følges opp.

UTFALL

Vedtatt.