



RETNINGSLINJER

Vedtatt av Studentparlamentet UiB
Møte SP 18-19/03, mandag 24. september 2018

Politiske komiteer i Studentparlamentet UiB

Komiteene skal

- Jobbe i henhold til mandatet som SP-UiB har vedtatt.
- Utarbeide et overlappingsnotat til påtroppende komité.
- Normalt avholde samlingene i SP-UiBs lokaler, dersom ikke særlige grunner tilsier noe annet.

Politiske komiteer skal

- Avholde minst tre komitémøter i semesteret. Møtefrekvensen skal planlegges innenfor komiteens budsjetttramme.

Komiteleder skal

- Fungere som bindeledd mellom komiteen og SP-UiB sitt Arbeidsutvalg.
- Være komiteens talsperson innad i organisasjonen.
- Sette opp budsjett for perioden, samt en arbeids- og møteplan for komiteen i tråd med mandatet og budsjetttrammen.
- Være oppdatert på SP-UiBs økonomirutiner.
- Ha ansvaret for gjennomføring av komiteens samlinger, herunder:
 - Sette opp dagsorden og organisere alt praktisk.
 - Melde inn om det er behov for tilgjengelighet eller deltakelse fra kontaktpersonen i AU.
 - Koordinere komiteens arbeid, inkludert oppfølging av komiteens medlemmer i henhold til arbeidsdeling og fremdriftsplaner.

Arbeidsutvalget skal

- Være tilgjengelig for komiteene.
- Følge opp komiteenes fremdrift med mandatet, samt budsjett.

Økonomi

- Alle kostnader som påløper SP-UiB skal avklares med et medlem av arbeidsutvalget senest to uker før møtet.
- Det oppfordres til å kjøpe mat på dagligvareforretninger hvor SP-UiB har bedriftskonto.